



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
ใบรายการรับ - ส่งผลการเรียน

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน(อ./ผศ./รศ./ศ.).....สอนรายวิชาการที่.....

ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน(Section).....มีความประสงค์จะขอส่งค่าระดับคะแนน

[ ] แก่ I [ ] เกรดว่าง [ ] เกรดสมทบต่างสถาบัน..... [ ] อื่น.....

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุลนักศึกษา	ผลการเรียน		ลายเซ็นอาจารย์ ผู้สอน
			คะแนน	ระดับคะแนน	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

- หมายเหตุ 1.อาจารย์ผู้สอนต้องส่งค่าระดับคะแนนแก่ I ว่าง และสมทบต่างสถาบัน ตามวันเวลาดำหนดในกิจกรรมวิชาที่คณะ/วิทยาลัย  
2.หากพ้นกำหนดการส่งค่าระดับคะแนนแก่ I และว่าง ค่าระดับคะแนนจะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ T โดยอัตโนมัติ  
3.กรณีที่ไม่มีรายชื่อนักศึกษาในระบบส่งเกรดผ่าน website ให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดในใบรายการรับ- ส่งผลการเรียนและส่งที่คณะ/  
วิทยาลัย  
4.คณะ/วิทยาลัย บันทึกข้อความที่ระบบ E-office แนบเอกสารใบรายงานรับ-ส่งผลการเรียน มติที่ประชุมกรรมการวิชาประจำ  
คณะ/วิทยาลัย ส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (สร้างเส้นทางหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)  
5.คณะ/วิทยาลัย นำบันทึกข้อความและใบรายงานรับ-ส่งค่าระดับคะแนนฉบับจริง ส่งที่ กองบริการการศึกษา  
6.กรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการเปลี่ยนแปลงค่าระดับคะแนนที่ส่งเข้าระบบงานทะเบียนแล้วขอให้บันทึกข้อความพร้อมชี้แจงเหตุผล

1. อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน	2. เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยผู้รับผลการเรียน	3. คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4.เจ้าหน้าที่งานทะเบียนผู้รอกผลการเรียน	5. เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยผู้รับผลการเรียน	6. อาจารย์ผู้สอนผู้รับผลการเรียนกลับ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....